

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзной организации  
Чернизова Ю.А. Ю.А.  
« 01 » 09 20 16

«УТВЕРЖДЕНО»

И.о. директора ГУ «Центр «Семья»  
Винникова Н.Б. Н.Б.  
« 01 » 09 20 16

## Правила приема в ГУ «Центр «Семья»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в Государственное учреждение «Забайкальский краевой Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Семья» (далее - Правила), разработаны в целях определения порядка приема детей в Государственное учреждение «Забайкальский краевой Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Семья» (далее - Учреждение) с целью оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, их родителям (законным представителям) и педагогическим работникам.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными документами, а также Уставом учреждения, другими локальными актами учреждения.

1.3. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается:

- детям от 5 до 18 лет, обратившимся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленным другой организацией с согласия родителей (законных представителей); испытывающим трудности в усвоении образовательных программ; испытывающим трудности межличностного взаимодействия в условиях образовательного учреждения или (и) семьи; имеющим проблемы познавательного развития; имеющим проблемы развития эмоционально-личностной сферы; испытывающим трудности социальной адаптации, в том числе трудности адаптации к новым условиям обучения; находящимся в трудной жизненной ситуации; подвергшимся различным формам психического и физического насилия; находящиеся в процессе профессионального самоопределения; находящимся под опекой (попечительством) государства или физического лица и др.;
- родителям (законным представителям); испытывающим трудности взаимодействия с детьми и подростками; испытывающим трудности в воспитании; являющимся опекунами (попечителями) несовершеннолетних лиц и др.;
- педагогическим работникам по вопросам повышения эффективности профессиональной деятельности.

1.4. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), или направленные организациями, осуществляющими образовательную деятельность. Дети от 15 до 18 лет имеют право обращаться за помощью без родителей (законных представителей).

1.5. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- психолого-медико-педагогическое обследование детей;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- медицинские и юридические консультации;
- помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации
- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.6 Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь в Учреждении оказывается педагогами-психологами, юристом, врачами-специалистами.

1.7 Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

1.8 В процессе оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи соблюдается правило конфиденциальности за исключением случаев предусмотренных законодательством РФ.

## **2. Правила приема в Учреждение с целью посещения коррекционно-развивающих занятий (далее - занятия)**

2.1. Занятия в Учреждении проводятся с целью своевременной коррекции трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации, в том числе:

- трудностей познавательного развития;
- трудностей в усвоении основной общеобразовательной программы;
- трудностей социально-психологической адаптации;
- коммуникативных нарушений;
- нарушений поведения;
- трудностей детско-родительских отношений;
- последствий жестокого обращения и др.

2.2. В Учреждение с целью посещения занятий принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет, обратившиеся по инициативе родителей (законных представителей), самостоятельно (с 15 лет) или направленные организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.3. В Учреждении реализуются следующие формы занятий:

- индивидуальные занятия;
- подгрупповые занятия (до 6 человек);
- групповые занятия (до 14 человек).

2.4. При приеме в Учреждение с целью посещения занятий ребенок старше 15 лет, его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с уставом Учреждения, программами реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию психолого-педагогической, медицинской и



социальной помощи.

2.5. Занятия в Учреждении проводят педагоги-психологи.

2.6. Прием в Учреждение производится на основании согласия родителей (законных представителей) ребенка (далее - заявитель) или ребенка старше 15 лет обратившегося самостоятельно (Приложение 1).

2.7. Для зачисления на подгрупповые и групповые занятия директор Учреждения издает приказ с указанием ФИО ребенка, даты рождения.

2.8. Прием в Учреждение осуществляется в течение года.

2.9. Срок обучения на подгрупповых и групповых занятиях определяется программой коррекционно-развивающих занятий.

2.10. Срок обучения на индивидуальных занятиях определяется в зависимости от особенностей детей и их возраста.

2.11. Основанием для отказа в принятии в Учреждение выступают только медицинские противопоказания и отсутствие свободных мест в Учреждении. Количество мест для приема определяется государственным заданием.

### **3. Правила приема с целью оказания услуг по психолого-педагогическому консультированию обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников (далее - консультирование)**

3.1. Учреждением проводятся следующие виды консультирования:

- индивидуальное консультирование;
- групповое консультирование.

3.2. Консультирование проводится как в Учреждении, так и в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Организация индивидуального консультирования в Учреждении.

3.3.1. Индивидуальное консультирование проводится на основании следующих документов:

- письменного согласия родителя,
- документов, удостоверяющих личность и (или) документов, подтверждающих полномочия по представлению интересов ребенка.

3.3.2. На индивидуальное консультирование принимаются дети, родители (законные представители), педагогические работники, которые обратились непосредственно в Учреждение или по телефону.

3.3.3. Результаты консультирования специалисты заносят в индивидуальные карты, регистрируют запись о консультировании в журнале учета работы педагога-психолога.

3.4. Организация группового консультирования в Учреждении.

3.4.1. Групповое консультирование в Учреждении осуществляется в соответствии с планом работы Учреждения.

3.5. Результаты консультирования специалисты заносят в Журнал учета работы педагога-психолога.

#### **4. Правила приема детей с целью оказания услуг по психолого-медико-педагогическому обследованию (далее - обследование)**

4.1. Учреждением проводятся следующие виды обследования:

- индивидуальное обследование;
- групповое обследование.

4.2. Обследование может проводиться как в Учреждении, так и в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Обследование в Учреждении осуществляется в индивидуальной форме или в мини-группе (до 6 человек).

4.4. Организация обследования в Учреждении.

4.5.1. Обследование в Учреждении проводится только по запросу родителя (законного представителя).

4.5.2. На обследование в Учреждении принимаются дети, родители (законные представители) которых обратились непосредственно или по телефону в Учреждение.

4.5.3. Результаты обследования специалисты заносят в индивидуальные карты ребенка, регистрируют запись об обследовании в журнале учета работы педагога-психолога.

4.5. Учреждение вправе согласно Уставу оказывать дополнительные платные услуги по углубленной диагностике (психологической, психолого-педагогической, медицинской, социальной и иная) и заключению по результатам диагностики. Порядок оказания платных услуг регламентируется локальным актом Учреждения.

#### **5. Правила приема с целью оказания услуг консультативного приема врача-специалиста (невролог, педиатр)**

5.1. Учреждением оказывается консультативный прием врача-специалиста.

5.2. Учреждением проводятся следующие виды консультаций:

- консультирование врачом-неврологом;
- консультирование врачом-педиатром.

5.3. Консультативный прием проводится на основании следующих документов:

- информированное добровольное согласие
- документов, удостоверяющих личность и (или) документов, подтверждающих полномочия по представлению интересов ребенка.

5.4. Организация консультирования врачами-специалистами.

5.5. Консультирование врачами-специалистами осуществляется только в индивидуальной и групповой форме.

5.6. Консультирование проводится только по запросу и в присутствии родителя (законного представителя). В случае невозможности присутствия родителя (законного представителя) на консультировании родитель (законный представитель) оформляет доверенность, заверенную в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. На консультирование принимаются родители (законные представители), которые обратились непосредственно в Учреждение или по телефону.

5.8. Для проведения консультирования родитель (законный представитель) предъявляет в Учреждение документ, удостоверяющий личность и (или) документы.

подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка.

5.9. Запись о консультации и результаты консультирования врачи-специалисты заносят в Журнал консультативного приема врачей-специалистов.

5.10. Родителям (законным представителям) выдается заключение о результатах консультирования (по запросу).

## **6. Правила приема с целью оказания услуг по первичной правовой помощи**

6.1. Учреждением оказывается первичная правовая помощь.

6.2. Учреждением проводятся следующие виды первичной правовой помощи

- Индивидуальное консультирование юристом;
- Групповое консультирование юристом

6.3. Первичная правовая помощь оказывается на основании следующих документов:

- информированное добровольное согласие
- документов, удостоверяющих личность и (или) документов, подтверждающих полномочия по представлению интересов ребенка.

6.4. Организация консультирования юристом.

6.5. На консультирование принимаются несовершеннолетние, родители (законные представители), которые обратились непосредственно в Учреждение или по телефону.

6.6. Запись о консультации и результаты консультирования юрист заносит в Журнал учета граждан обратившихся за первичной правовой помощью.

## **7. Правила приема детей в Учреждение с целью посещения занятий по дополнительным общеразвивающим программам (далее – занятия ДОП)**

7. Занятия ДОП в Учреждении проводятся с целью своевременной коррекции трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации, в том числе:

- трудностей познавательного развития;
- трудностей в усвоении основной общеобразовательной программы;
- трудностей социально-психологической адаптации;
- коммуникативных нарушений;
- нарушений поведения;
- трудностей детско-родительских отношений;
- последствий жестокого обращения и др.

7.1 В Учреждение с целью посещения занятий ДОП принимаются дети в соответствие с требованиями ДОП, обратившиеся по инициативе родителей (законных представителей), самостоятельно (с 15 лет) или направленные организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

7.2 В Учреждении реализуются следующие формы занятий ДОП:

- подгрупповые занятия (до 6 человек);
- групповые занятия (до 14 человек).



7.3 При приеме ребенка в Учреждение с целью посещения занятий ДОП ребенок старше 15 лет, его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с уставом Учреждения, программами реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

7.4 Занятия в Учреждении проводят педагоги-психологи.

7.5 Прием в Учреждение производится на основании согласия родителей (законных представителей) ребенка (далее - заявитель) или ребенка старше 15 лет, обратившегося самостоятельно (Приложение 1).

7.6 Для зачисления детей на подгрупповые и групповые занятия директор Учреждения издает приказ с указанием ФИО ребенка, даты рождения.

7.7 Занятия ДОП проводятся в соответствии с учебными планами программ.

7.8 Прием в Учреждение осуществляется в течение года.

7.9 Основанием для отказа в принятии в Учреждение выступают только медицинские противопоказания и отсутствие свободных мест в Учреждении. Количество мест для приема определяется государственным заданием.

7.10 Дети, успешно прошедшие обучение по программам, получают свидетельства о дополнительном образовании

Согласие родителей (опекунов) на оказание услуг психологической помощи

Я, \_\_\_\_\_ согласен (согласна) на оказание услуг психолого-педагогической помощи моему ребенку \_\_\_\_\_ специалистами ГУ «Центр «Семья»

Психологическая помощь включает в себя:

- психологическую диагностику;
- участие ребенка в развивающих занятиях;
- консультирование родителей
- при необходимости - посещение ребенком коррекционно-развивающих занятий;

Психолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (опекунов) в устной форме;
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (опекунами).

*Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:*

Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам

Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.

Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

*О таких ситуациях Вы будете информированы*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)